

Số: 42/KH-UBND

Vĩnh Hội Đông, ngày 11 tháng 6 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Duy trì thực hiện Mô hình cải cách hành chính “Trao thư Chúc mừng kèm giấy khai sinh, giấy kết hôn, thư chia buồn kèm giấy chứng tử”
trên địa bàn xã Vĩnh Hội Đông**

Thực hiện Công văn số 168/UBND-TH ngày 12 tháng 02 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện An Phú về việc thực hiện mô hình cải cách hành chính tại cấp xã.

Thực hiện Kế hoạch số 87-KH/HU ngày 22 tháng 3 năm 2024 của Ban Thường vụ Huyện ủy An Phú về việc thực hiện mô hình điểm “Chính quyền thân thiện vì Nhân dân phục vụ” ở xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

Ủy ban nhân dân xã xây dựng và ban hành Kế hoạch duy trì thực hiện Mô hình sáng kiến. Cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nhằm đẩy mạnh công cuộc Cải cách hành chính trong toàn huyện nói chung, xã Vĩnh Hội Đông nói riêng.

- Nhằm tiếp tục đổi mới lề lối, tác phong làm việc của cơ quan hành chính Nhà nước địa phương, thực hiện Mô hình thủ tục hành chính gần gũi và thân thiện với người dân, góp phần thực hiện chủ trương cải cách hành chính với cách làm mới; sáng tạo, thiết thực, nâng cao chất lượng hiệu quả. Hướng đến nền hành chính phục vụ Nhân dân, nâng cao sự hài lòng của người dân đối với chính quyền.

2. Yêu cầu

- Tạo thêm lòng tin của người dân đối với chính quyền địa phương, đồng thời là cơ hội cho chính quyền địa phương được gần gũi, lắng nghe những tâm tư nguyện vọng chính đáng của Nhân dân, là dịp thuận lợi để tuyên truyền chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước đến tận người dân.

- Mô hình trao thư Chúc mừng khi có thêm thành viên mới; Chúc mừng trăm năm hạnh phúc khi cặp vợ chồng đến đăng ký kết hôn đúng hạn; Thư chia buồn khi có người thân qua đời, nhằm mục đích chia sẻ niềm vui, chia sẻ nỗi buồn. Thư còn tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật liên quan đến người dân một cách thiết thực nhất.

II. TÊN MÔ HÌNH

- “Trao thư Chúc mừng kèm giấy Khai sinh, giấy chứng nhận Kết hôn; trao thư chia buồn kèm giấy Chứng tử”.

III. PHẠM VI, THỜI GIAN VÀ CÁCH THỨC THỰC HIỆN MÔ HÌNH:

1. Đối tượng thực hiện

- Các cá nhân, hộ gia đình có liên quan đến Mô hình.

2. Phạm vi thực hiện

- Là công dân Việt Nam sống trên địa bàn xã.

3. Thời gian thực hiện

- Tiếp tục duy trì Mô hình sáng kiến: kể từ ngày ký ban hành Kế hoạch này.

4. Cách thức thực hiện

- Thư Chúc mừng, Thư Chia buồn được thực hiện trên khổ giấy A4 (giấy màu), với các nội dung:

+ Đối với Thư Chúc mừng, giấy Khai sinh: Mặt trước Thư Chúc mừng “Gia đình có thêm thành viên mới”; mặt sau là những điều cần lưu ý khi chăm sóc trẻ sau sinh.

+ Đối với Thư Chúc mừng Kết hôn: Mặt trước Thư Chúc mừng “Trăm năm hạnh phúc”; mặt sau là một số điều cần lưu ý khi tổ chức lễ cưới.

+ Đối với Thư Chia buồn: Mặt trước là nội dung chia buồn của chính quyền cùng gia đình; mặt sau là một số điều cần lưu ý khi tổ chức lễ tang.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ủy ban nhân dân xã

- Trực tiếp chủ trì, chỉ đạo bộ phận chuyên môn thực hiện Mô hình “Trao Thư Chúc mừng kèm giấy Khai sinh, giấy Kết hôn, Thư Chia buồn kèm giấy Chứng tử”.

- Chỉ đạo cán bộ phụ trách liên quan viết và đưa tin các nội dung liên quan về mục đích, ý nghĩa và tầm quan trọng của việc duy trì thực hiện Mô hình tại địa phương.

2. Phân công trách nhiệm cá nhân

- Công chức Văn phòng – Thống kê Ủy ban nhân dân xã - Trần Ngọc Nga, chuẩn bị các nội dung Thư Chúc mừng, Thư Chia buồn để tiếp tục duy trì thực hiện Mô hình. Theo dõi, giám sát, đôn đốc công chức chuyên môn thực hiện, tổng hợp báo cáo về trên theo quy định.

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch (phụ trách Hộ tịch) - Trần Thanh Vân, chịu trách nhiệm thực hiện về chuyên môn; việc gửi Thư Chúc mừng, Thư Chia buồn phải thực hiện đảm bảo kịp thời, đúng thời điểm, thể hiện sự trân trọng hạn chế bỏ sót, nhằm phát huy mục đích, ý nghĩa của việc chia sẻ của chính quyền đối với người dân. Đồng thời cung cấp các điều luật có liên quan vào nội dung các Thư nhằm mục đích tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật có

liên quan và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã về lĩnh vực chuyên môn phụ trách.

- Các công chức có liên quan và Bộ phận “Một cửa” của xã cùng tham gia hỗ trợ khi cần.

- Cán bộ phụ trách Đài truyền thanh xã có trách nhiệm, chủ động phối hợp cán bộ Đài truyền thanh huyện (phụ trách địa bàn) viết đưa tin, bài trên Trạm truyền thanh xã về Mô hình mà địa phương duy trì thực hiện.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Lấy từ nguồn kinh phí địa phương thực hiện (nếu có).

Trong quá trình thực hiện gặp khó khăn, vướng mắc báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã cho ý kiến chỉ đạo để kịp thời tháo gỡ.

Trên đây là Kế hoạch duy trì Mô hình “*Trao Thư Chúc mừng kèm giấy Khai sinh, giấy chứng nhận Kết hôn; trao Thư Chia buồn kèm giấy Chứng tử*” trên địa bàn xã. Đây là Mô hình duy trì của xã, do đó trong quá trình thực hiện không tránh khỏi những khó khăn, Ủy ban nhân dân xã sẽ điều chỉnh, bổ sung nhằm thực hiện tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện; (để B/c)
- TT. Đảng ủy – HĐND xã;
- Bộ phận “Một cửa” xã;
- Các cán bộ, công chức có liên quan;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Mai Tùng Thiện